

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ  
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**



366107. Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул.Школьная, 1  
Тел.8-928-649-86-63; e-mail^ sary-su@mail.ru  
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
«Сары-Суйская СОШ»

М.А.Елманбетова

08 2020 г.

**График контроля за состоянием СанПиН  
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
Сентябрь	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков	Распределение учебной нагрузки, группировка предметов, требующих большую нагрузку.	персональный	Справка. Завуч по УВР.
Октябрь	Соблюдение требований к помещению и оборудованию	Использование и расставление ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка.	фронтальный	Административное совещание. Директор. Завуч по УВР
Ноябрь	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Боковое левостороннее освещение, правосторонний подсвет, освещение в актовом и спортивном залах и мастерских. Освещение доски.	фронтальный	Оперативное совещание. Директор. Завуч по УВР
Декабрь	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию.	Расположение специализированных помещений: физкультурного зала, столовой, медпункта.	фронтальный	Справка. Зам. директора по АХЧ.
Январь	Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки	Продолжительность учебной недели, факультативные групповые и индивидуальные занятия. Обучение детей	фронтальный	Справка. Директор. Завуч по УВР.

1	2	3	4	5
Февраль	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период карантина.	Обработка учебных помещений, столовой, санитарно-технического оборудования	персональный	Оперативное совещание. Справка. Директор. Зам. по ВР.
Март	Выполнение требований к водоснабжению и канализации	Хозяйственно-питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение. Использование фильтров для очистки питьевой воды.	персональный	Справка, директор, Зам. директора по АХЧ.
Апрель	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	Использование компьютерной техники. Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников. Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам.	персональный	Оперативное совещание. Завуч по УВР.
Май	Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся.	Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями.	персональный	Директор Медработник Справка