

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сары-Суйская СОШ»
М.А. Елманбетова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Суйская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.3. Летняя досуговая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательного учреждения в дневное время.
- 1.4. Летняя досуговая площадка организуется для детей и подростков в возрасте 7-16 лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
- 2.3. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся через:
 - регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
 - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
 - расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности;
 - обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 2.5. Площадка создается на базе МБОУ «Сары-Суйская СОШ».
- 2.6. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.7. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся

из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 2.8. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, культурно-досуговая и т.д.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
 - развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 2.10. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.11. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим положением образовательного учреждения.
- 2.12. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения.
- 2.13. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. ФУНКЦИИ ПЛОЩАДКИ

- 2.14. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 2.15. Организация культурных мероприятий.
- 2.16. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 2.17. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 2.18. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.19. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 2.20. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.
- 2.21. Подбор кадров тематической площадки осуществляет директор школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛОЩАДКИ

- 2.22. Положение о летней досуговой площадке.
- 2.23. Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- 2.24. Программа (план) работы площадки.
- 2.25. Журнал учета посещаемости.