**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации**

**по жилищно-бытовым вопросам**

1. Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза.
2. Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.
3. Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.
4. Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района и города.
5. Оказание содействия членам профсоюза, жилье которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.
6. Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.
7. Организация посещения заболевших членов Профсоюза.
8. Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.
9. Участие совместно с администрацией:
* в организации комнат психологической разгрузки;
* личной гигиены;
* «ламазан чоь»;
* получение земельных участков под строительство жилья;
* получение земельных участков под огороды;
* помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита);
* помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.