

ТОЧКА



РОСТА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5 от 29.03 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Сары-Суйская СОШ»
М.А. Елманбетова
Приказ от 02.04 2019 № 37



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сары-Суйская средняя образовательная школа» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЧР и Шелковского района, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития и планами работы Центра, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
- 1.5. Время работы центра в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком мероприятий.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основными целями Центра являются - создание условий для:
 - 2.1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания;
 - 2.1.2. образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
 - 2.1.3. обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
 - 2.1.4. использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для организации дополнительного образования, для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.2. Задачи Центра:
 - 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- 2.1.1. создание условий для реализации разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2.1.2. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.1.3. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.1.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.1.5. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.1.6. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;
- 2.1.7. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/ краевого/ республиканского и всероссийского уровня;
- 2.1.8. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность. научно-технического творчества, IT-технологий;
- 2.1.9. развитие шахматного образования;
- 2.1.10. обеспечение реализации мер по информационной, экологической, социальной, дорожно-транспортной безопасности;
- 2.1.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
 - 2.3.1. образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - 2.3.2. выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности. Совокупность образовательных организаций с Центрами образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» составляет федеральную сеть.
- 2.4. Центр:
 - 2.4.1. сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 2.4.2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

- 3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра.

- 3.2. Штатное расписание утверждает Директором Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее не менее 4.
- 3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен:
- специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;
 - один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;
 - педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
- 3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей
- 3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

- 4.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 4.3. Руководитель Центра обязан:
- 4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
 - 4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 4.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 4.4. Руководитель Центра вправе:
- 4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
 - 4.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебновоспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.