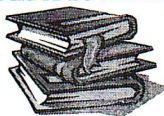


АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»



366107. Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул. Школьная, 1
Тел. 8-928-649-86-63; e-mail^ sarv-su.rf@mail.ru
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001

П Р И К А З

01.09.2025г.

№ 77/63

О назначении ответственного за
организацию питания в МБОУ
«Сары-Суйская СОШ»

Во исполнение поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова (совещание № 01-09 от 28.01.2013г.) и Распоряжения Главы администрации Шелковского муниципального района ЧР № 24а от 04.02.2013г. «Об организации питания, обучающихся в общеобразовательных районах».

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Сары-Суйская СОШ» заместителя директора по ВР Темиралиева В.И.
2. Заместителю директора по ВР Темиралиева В.И.:
 - 2.1 координировать и контролировать деятельность работников пищеблока;
 - 2.2 осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание (приложение 1)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

подпись:

Елманбетова М.А.

С приказом ознакомлен(ы):