



**Положение
о хозяйственно-эксплуатационной группе
Отдела образования Шелковского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Хозяйственно - эксплуатационная группа (далее -ХЭГ) является структурным подразделением Отдела образования Шелковского муниципального района(далее-Отдел).

1.2. Хозяйственно - эксплуатационная группа в своей деятельности подотчетна и подконтрольна начальнику Отдела.

1.3. В своей деятельности ХЭГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами РФ, региональными законами, Уставом Шелковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Шелковского муниципального района (далее – Администрация района), Положением Учреждения, приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел учета и отчетности при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципального района, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи ХЭГ.

2.1. Обеспечение потребностей Отдела и учреждений, подведомственных Отделу.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности в учреждениях, подведомственных Отделу.

2.3. Организация и контроль за проведением и качеством текущего и аварийного, капитального ремонта, строительства и реконструкции зданий и сооружений, находящихся в хозяйственном ведении Отдела.

3. Организация деятельности и функции ХЭГ

1. Получение заявок от учреждений и составление разнарядок по объектам на виды и объемы материально - технического снабжения.
2. Подготовка договоров на поставки материалов и оборудования.
3. Принимает и обеспечивает временное хранение полученных материальных ценностей.
4. Готовит документацию для заключения договоров с органами, представляющих услуги коммунального характера, обслуживанию сантехнического оборудования, других договоров, касающихся обеспечения жизнедеятельности образовательных организаций и Отдела образования.
5. Готовит и оформляет необходимую документацию по расходу топливно-энергетических ресурсов образовательных организаций и осуществляет контроль за их использованием.
6. Составление годовых планов ремонта зданий и сооружений образовательных организаций.
7. Подготовка документации для заключения договоров с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, санитарное и зимнее содержание зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений.
8. Готовит исходные данные для составления смет расходов образовательных организаций в части проведения текущих, капитальных ремонтов зданий и сооружений из различных источников финансирования..
9. Организация капитального ремонта, помощи в ликвидации аварий и проведении текущего ремонта образовательных учреждений.
10. Подготовка, оформление необходимой документации на установление топливных и энергетических режимов образовательных организаций.
11. Организация эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автотранспорта ХЭГ и подведомственных Отделу образовательных учреждений.
12. Принимает участие в подготовке исходных данных для проектирования и строительства новых зданий образовательных организаций.
13. Организует и контролирует проведение работ, необходимых для нормативного функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования, участвует в приемке в эксплуатацию новых объектов сферы образования..
14. Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение аттестации рабочих мест в образовательных учреждениях.

4. Управление и структура ХЭГ.

4.1.ХЭГ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела. Руководитель ХЭГ действует согласно должностной инструкции и несет ответственность за выполнение возложенных на ХЭГ задач и функций в пределах, установленных соответствующими нормативными актами.

5. Заключительные положения

5.1. ХЭГ реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации ХЭГ в соответствии с действующим законодательством.