

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛЬ»



366107, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул.Школьная, 1
Тел.8-928-649-86-63; e-mail^ sary-su.rf@mail.ru
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001

П Р И К А З

13.09.2021г.

№ 83/1

Сары-Су

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 15.09.2021г. № 1194-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 23.09.2021г. № 173 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году с 25.09.2021г. по 31.10.2021г.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – зам. по ВР Темиралиев В.И.
члены комиссии: педагог-психолог Койлакаева З.А.,
социальный педагог Новикова М.А.,
классные руководители 7-11 классов: Матыев М.С., Шамбилова К.У., Эльгайтарова Б.С.,
Тулениязов Н.З., Агаспарова Е.К., Даутова З.И.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Новикову М.А.
4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).
5. Утвердить порядок СПТ:
 - 5.1. Педагогу-психологу Койлакаевой З.А. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
Классным руководителям 7-11 классов:
 - 5.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).
 - 5.4. Социальному педагогу Новиковой М.А. утвердить поимённый список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).

6. Членам комиссии:

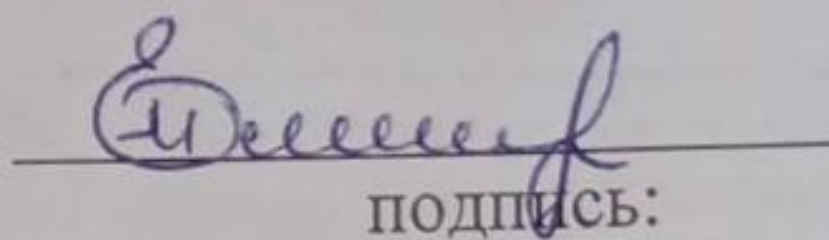
6.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

6.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Елманбетова М.А.

подпись:

С приказом ознакомлен(ы):



