

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХІУКМАТ
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»



366107. Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул.Школьная, 1
Тел.8-928-649-86-63; e-mail^ sary-su.rf@mail.ru
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001

П Р И К А З

24.08.2021г.

№ 71

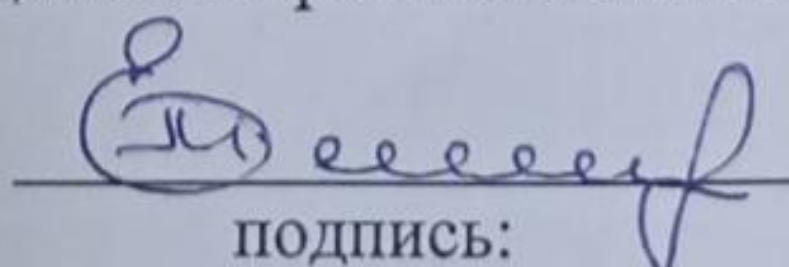
Об организации горячего питания учащихся в школе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 889-п от 24.08.2020 года, в целях реализации подпункта «а» пункта 5 перечня поручений по реализации Послания Президента российской Федерации .Федеральному Собранию РФ от 15 января 2020 года, утвержденного 24 января 2020 года № Пр-113, заявлениями^ подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) обучающихся, протоколом Управляющего совета от 27.08.2020 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2021 года полноценное сбалансированное бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов, детей сирот 5-11 и учащихся 1-4 классов в МБОУ «Сары-Суйская СОШ». согласно Перспективному меню питания школьников 7-18.
2. Ответственной за организацию питания учащихся социальному педагогу школы Шамановой Т.З. совместно с классными руководителями довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях Управляющего совета и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Сары-Суйская СОШ».
5. Шамановой Т.З. в своей работе руководствоваться положением об организации питания обучающихся МБОУ «Сары-Суйская СОШ».
6. Заместителю директора по ВР Даутовой З.Б. составить и утвердить:
 1. график посещения столовой обучающихся 1-4-х классов (приложение 1)
 2. график дежурства учителей по столовой (приложение 2)
 3. график контроля за состоянием СанПин (приложение 3)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:


подпись:

М.А.Елманбетова

С приказом ознакомлен(ы):

