

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХИУКМАТ
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»



366107, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул.Школьная, 1
Тел.8-928-649-86-63; e-mail^ sary-su.rf@mail.ru
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001

П Р И К А З
с. Сары-Су

02.09.2024г.

№ 85/69

**Об обеспечении защиты служебной информации
ограниченного распространения, определении должностных лиц,
ответственных за ее хранение, и лиц, имеющих к ней доступ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место хранения паспорта безопасности МБОУ «Сары-Суйская СОШ» и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности (далее – документы ограниченного распространения) – кабинет директора.

2. Назначить ответственными за хранение паспорта безопасности МБОУ «Сары-Суйская СОШ» и иных документов ограниченного распространения Темиралиева В.И., заместителя директора по воспитательной работе, и Тилекову Р.С., секретаря.

3. Утвердить перечень должностных лиц МБОУ «Сары-Суйская СОШ», имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, в следующем составе:

- Елманбетова М.А., директор МБОУ «Сары-Суйская СОШ»;
- Тулениязов Н.З., заместитель директора по ИКТ;
- Даутова И.А., заведующий хозяйством

3. Ответственным за хранение документов ограниченного распространения:

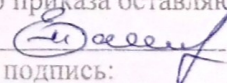
- предоставлять документы ограниченного распространения только работникам, перечисленным в пункте 3 настоящего приказа;

- выдачу документов ограниченного распространения осуществлять под подпись в журнале движения паспорта безопасности;

- контролировать, чтобы работники не делали копии документов ограниченного распространения, не выносили их из здания школы, не оправляли по электронной почте и другим каналам связи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




подпись:

Елманбетова М.А.

Приказом сформлен(ы):

