

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРЫ-СУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ДЕШАРАН ХИУКМАТ
«САРЫ-СУЙСКИ ЮККЪЕРА ЮККЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»



366107, Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, с. Сары-Су, ул. Школьная, 1
Тел. 8-928-649-86-63; e-mail: sary-su.rf@mail.ru
ОКПО 87457415, ОГРН 1082035001278 ИНН/КПП 2011002187/201101001

П Р И К А З

15.04.2023г.

№ 46/1

с. Сары-Су

О внедрении ФОП НОО, ООО, СОО
и создании рабочей группы

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 10 апреля 2023 года № 97 «О введении федеральных основных образовательных программ», на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 14.02.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ «Сары-Суйская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Создать рабочую группу по переходу в 2023-2024 учебном году на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Тилекова Р.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Темирлиев В.И.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Койлакаева З.А. Учитель начальных классов Аджигайтканова К.Н. Педагог-психолог Байрамбаева Е.К. Социальный педагог Манкаева Р.С. Секретарь делопроизводитель Тилекова Р.С.

3. Утвердить план-график «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП НОО, ООО и СОО) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Сары-Суйская СОШ» согласно приложению 2. к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно Плану –графику (дорожной карте), утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Сары-Суйская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика (дорожной карты), утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УВР Тилековой Р.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Сары-Суйская СОШ» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком (дорожной картой), утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Секретарю ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

ПОДПИСЬ.

М.А.Елманбетова

С приказом ознакомлен(ы):

[Signature]

