**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений**

1. Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.
2. Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим и бытовым вопросам, возникающим у членов Профсоюза.
3. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора.
4. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.
5. Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников.
6. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.
7. Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.
8. Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимися сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:
* представительство в управлении образовательным учреждении (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.);
* взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнерства;
* расписание уроков, распределение учебной нагрузки;
* правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, графики отпусков.
1. Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).