**План**

**работы уполномоченного ППО по вопросам**

**пенсионного и социального обеспечения**

**на 2017-2018 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | Ведение учета лиц, выходящих на пенсию. | ежегодно | Аджигайтканова К.Н |
| **2.** | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. | в течение года | Аджигайтканова К.Н.  Тулумбаева Х.К |
| **3.** | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости. | в течение года | Аджигайтканова К.Н |
| **4.** | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза. | в течение года | Аджигайтканова К.Н.  Тулумбаева Х.К.  Тилеков А.Р. |
| **5.** | Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет. | по мере необходимости | Аджигайтканова К.Н.  Тулумбаева Х.К.  Тилеков А.Р. |
| **6.** | Контроль за правильным оформление больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов. | в течение года | Аджигайтканова К.Н.  Тулумбаева Х.К.  Тилеков А.Р. |
| **7.** | Использования заседания профсоюзного кружка «Солидарность» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. | в течение года | Аджигайтканова К.Н.  Тулумбаева Х.К.  Тилеков А.Р. |